

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Факультет информационных систем и безопасности
Кафедра информационной безопасности

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

10.03.01 Информационная безопасность

Код и наименование направления подготовки/специальности

**«Безопасность автоматизированных систем
(по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»**,

«Организация и технологии защиты информации»

(по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

К.т.н, доцент, доцент, Н.В.Гришина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
Информационной безопасности
№ 9 от 17.03.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	6
5. Оценка планируемых результатов обучения	8
5.1 Система оценивания	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
6.1 Список источников и литературы	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	11
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
9. Методические материалы	13
9.1 Планы практических занятий	13
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	16

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование понимания методов и функций управленческой деятельности, формирование знаний и умений по организации работы коллективов исполнителей.

Задачи дисциплины: рассмотрение основных понятий, связанных с управленческой деятельностью, концепций современных теорий управления, методов анализа управления, общей методики принятия управленческих решений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	Знать: как выбрать оптимальные способы решения поставленных задач
	УК-2.2 Способен использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	Владеть: нормами действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	Знать: Основы работы в коллективе
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	Владеть: Методами кооперации с коллегами

ОПК-1 Способен оценивать информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства	ОПК-1.1 Знает понятия информации и информационной безопасности, место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации	Знать: понятия информации и информационной безопасности, место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации
	ОПК-1.2 Умеет классифицировать и оценивать угрозы информационной безопасности	Уметь: классифицировать и оценивать угрозы информационной безопасности
	ОПК-1.3 Владеет основными понятиями, связанные с обеспечением информационно-психологической безопасности личности, общества и государства; информационного противоборства, информационной войны и формами их проявления в современном мире	Владеть: основными понятиями, связанные с обеспечением информационно-психологической безопасности личности

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Основы российского права, Менеджмент, Теория информации, Основы информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Основы управления информационной безопасностью.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	26
6	Практические занятия	28
Всего:		54

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 54 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение Тема 1. Основные положения теории социального управления	Сущность и виды социального управления. Цели и задачи управленческой деятельности. Организационная структура системы управления. Информация как средство управленческой деятельности.
2	Тема 2. Место и роли руководителя в системе управления	Специфика должностного положения руководителя. Формирование руководящего ядра. Управленческая позиция руководителя. Социальные роли руководителя.
3	Тема 3. Принципы управленческой деятельности	Сущность и система принципов управления. Организационно-политические принципы управленческой деятельности. Принципы формирования организационной структуры системы управления. Принципы обеспечения эффективного функционирования системы управления.
4	Тема 4. Методы управленческой деятельности	Сущность и система методов управления. Методы стабилизирующего воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы социального стимулирования.
5	Тема 5. Формы управленческой деятельности	Сущность и виды форм управления. Документационная форма управленческой деятельности. Беседа как форма управленческой деятельности. Совещание как форма управленческой деятельности.
6	Тема 6. Функции управления и этапы управленческой деятельности	Сущность и содержание функций управления . Оценка обстановки. Выработка и принятие решений. Планирование. Организация исполнения решений. Контроль и проверка исполнения. Оценка деятельности объектов управления
7	Тема 7. Организация управленческой деятельности руководителя	Становление в должности руководителя. Стиль управленческой деятельности руководителя. Техника личной работы руководителя.

4. Образовательные технологии

№	Наименование раздела	Виды учебных	Образовательные технологии
---	----------------------	--------------	----------------------------

п/п		занятий	
1	2	3	4
1.	Основные положения теории социального управления	Лекция 1. Практическое занятие 1 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия, доклад Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
	Место и роли руководителя в системе управления	Лекция 2 . Практическое занятие 2 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия, доклад Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
	Принципы управленческой деятельности	Лекция 3. Практическое занятие 3. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия, доклад Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
	Методы управленческой деятельности	Лекция 4. Практическое занятие 4 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия, доклад Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
	Формы управленческой деятельности	Лекция 5. Практическое занятие 5. Самостоятельная работа	Лекция с разбором конкретных ситуаций Дискуссия, доклад Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
	Функции управления и этапы управленческой деятельности	Лекция 6. Практическое занятие 6 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия, доклад Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
	Организация управленческой деятельности руководителя	Лекция 7. Практическое занятие 7. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия, доклад Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
<i>Текущий контроль:</i>		
- доклад	5 балла	30 баллов
- контрольная (самостоятельная) работа (темы 1-3)	15 баллов	15 баллов
- контрольная (самостоятельная) работа (темы 4-7)	15 баллов	15 баллов
<i>Промежуточная аттестация - зачет</i>		40 баллов
<i>Итого за семестр</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	зачтено
56 – 67	удовлетворительно	
50 – 55		E
20 – 49	неудовлетворительно	FX
0 – 19		не зачтено

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные темы докладов:

1. Менеджмент и управление: это одно и то же? - Код контролируемой компетенции УК-2.
2. Менеджмент: история термина. - Код контролируемой компетенции- УК-2.
3. Менеджер в современной организации. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
4. Разница между менеджером и предпринимателем. - Код контролируемой компетенции - УК-2.
5. Субъект и объект менеджмента. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
6. Тактическая и стратегическая задачи менеджмента. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1 .
7. Система управления – понятие и порядок функционирования. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1 .
8. Подсистемы системы управления. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1 .
9. Принципы управления. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1 .
10. Методы управления в отечественной и зарубежной практике. Их содержание и отличие. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
11. Подходы менеджмента в отечественной практике управления. - Код контролируемой компетенции- УК-3.

Пример контрольного задания:

1. Менеджмент – это....? - Код контролируемой компетенции - УК-2.

2. Образуйте пары из нижеследующих понятий:

Начальник цеха	Оперативное управление
Генеральный директор	Тактическое управление
Мастер	Стратегическое управление

- Код контролируемой компетенции - УК-2.

3. Управление как информационный процесс представляет собой....?- Код контролируемой компетенции- УК-3.

4. Образуйте пары из нижеприведенных понятий:

Задача планирования	построение оргструктуры организации
Задача контроля	побуждение сотрудников к эффективной деятельности
Задача мотивации	постановка целей и определение путей их достижения
Задача организации	сравнение желаемого и полученного результата
Задача оперативного регулирования	устранение отклонений

- Код контролируемой компетенции- УК-3.

5. Основные функции управления - это....?- Код контролируемой компетенции- ОПК-1 .

6. Соедините понятия правого и левого столбца:

Управленческое решение	Предмет труда
Технические средства обработки информации	Результат труда
Опыт, навыки	
Интеллектуальные способности	Средства труда
Информация о проблемах	

- Код контролируемой компетенции- ОПК-1 .

7. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:

а) это обособленная область управленческой деятельности;

б) это основные правила управленческой деятельности;

в) это способы достижения цели.

- Код контролируемой компетенции- ОПК-1 .

Вопросы к зачету :

1. Сущность и виды социального управления. - Код контролируемой компетенции - УК-2.

2. Цели и задачи управленческой деятельности. - Код контролируемой компетенции - УК-2.

3. Организационная структура системы управления. - Код контролируемой компетенции - УК-3.

4. Информация как средство управленческой деятельности. - Код контролируемой компетенции- УК-3.

5. Специфика должностного положения руководителя. - Код контролируемой компетенции - УК-3.

6. Формирование руководящего ядра. - Код контролируемой компетенции- УК-3.

7. Управленческая позиция руководителя. - Код контролируемой компетенции - УК-3.

8. Социальные роли руководителя. Сущность и система принципов управления. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1.

9. Организационно-политические принципы управленческой деятельности. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1.

10. Принципы формирования организационной структуры системы управления. - Код контролируемой компетенции

11. Принципы обеспечения эффективного функционирования системы управления. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1.

12. Сущность и система методов управления. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1.

13. Методы стабилизирующего воздействия. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1.

14. Методы распорядительного воздействия. - Код контролируемой компетенции ОПК-1.

15. Методы социального стимулирования. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
16. Сущность и виды форм управления. - Код контролируемой компетенции- УК-3
17. Документационная форма управленческой деятельности. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
18. Беседа как форма управленческой деятельности- Код контролируемой компетенции- УК-3.
19. Совещание как форма управленческой деятельности. - Код контролируемой компетенции - УК-3.
20. Сущность и содержание функций управления. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
21. Оценка обстановки. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
29. Выработка и принятие решений. - Код контролируемой компетенции- УК-3
30. Планирование. - Код контролируемой компетенции - УК-3.
31. Организация исполнения решений. - Код контролируемой компетенции - УК-3.
32. Контроль и проверка исполнения. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
33. Оценка деятельности объектов управления. - Код контролируемой компетенции- УК-3

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Федеральный закон РФ «О коммерческой тайне» от 29 июля 2004 года №98-ФЗ Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/

Литература

Основная:

Райченко, А. В. Административный менеджмент : учебник / А.В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. — (Учебники для программы MBA). — www.dx.doi.org/10.12737/866. - ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066003>. – Режим доступа: по подписке.

Зуб, А.Т. Антикризисное управление организацией : учебное пособие / А. Т. Зуб, Е. М. Панина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0327-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068822>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

Моргунов, В.И. Конкурентоспособность менеджмента на основе современных форм и методов управления предприятиями [Электронный ресурс] : Монография / В. И. Моргунов, Г. В. Ларионов. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Маркетинг», 2014. — 160 с. - ISBN 978-5-394-02462-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514520>– Режим доступа: по подписке.

Гришина, Н. В. Основы информационной безопасности предприятия : учебное пособие / Н. В. Гришина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 216 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016534-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178150>. – Режим доступа: по подписке.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press
ProQuest Dissertation & Theses Global
SAGE Journals
Taylor and Francis
JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые доской, компьютером или ноутбуком, проектором (стационарным или переносным) для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы практических занятий

Тема 1. Основные положения теории социального управления

Цель занятия: Определение основных понятий теории управления.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и виды социального управления.
2. Цели и задачи управленческой деятельности.
3. Организационная структура системы управления.
4. Информация как средство управленческой деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Сущность и содержание управления.
2. Соотношение науки и искусства управления, теории и практики управления.
3. Законы и принципы управления.
4. Организация как объект и субъект управления.

Тема 2. Место и роли руководителя в системе управления.

Цель занятия: определение роли, места, функций руководителя в управленческой деятельности.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика должностного положения руководителя.

2. Формирование руководящего ядра.
 3. Управленческая позиция руководителя.
 4. Социальные роли руководителя.
- Контрольные вопросы:
1. Охарактеризуйте экономические, социальные, правовые и моральные основы власти.
 2. Что подразумевается под формальной властью?
 3. Дайте определение реальной власти.
 4. Сформулируйте традиционные основы власти.
 5. Что понимается под адаптивным руководством?
 6. Назовите положительные и отрицательные стороны влияния на подчиненных через страх.
 7. Обоснуйте свои подходы к управлению, используя принуждение.
 8. Что включает в себя система коллективного самоуправления?

Тема 3. Принципы управленческой деятельности.

Цель занятия: определение принципов и закономерностей управленческой деятельности.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и система принципов управления.
2. Организационно-политические принципы управленческой деятельности.
3. Принципы формирования организационной структуры системы управления.
4. Принципы обеспечения эффективного функционирования системы управления.

Контрольные вопросы:

1. Каковы важнейшие законы функционирования социальных систем?
2. Назовите общие закономерности управления различными системами.
3. Какие закономерности относятся к частным?
4. На каких принципах базируются общие закономерности управления различными системами?
5. В чем заключается суть управленческой деятельности в организации?

Тема 4. Методы управленческой деятельности

Цель занятия: определение сущности различных методов управления.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и система методов управления.
2. Методы стабилизирующего воздействия.
3. Методы распорядительного воздействия.
4. Методы социального стимулирования.

Контрольные вопросы:

1. Как классифицируются потребности работников и от каких условий зависят?
2. Охарактеризуйте стадии мотивационного процесса.
3. Что, по вашему мнению, первично в мотивах к труду управляющих различных рангов – моральное или материальное удовлетворение?
4. Какие конкретные действия должен предпринять менеджер, чтобы усилить мотивы к труду, используя позитивные и негативные психологические проявления у работников?
5. Назовите формы материальной и нематериальной мотивации.

Тема 5. Формы управленческой деятельности.

Цель занятия: определение природы и состава функций управленческой деятельности.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и виды форм управления.
2. Документационная форма управленческой деятельности.
3. Беседа как форма управленческой деятельности.
4. Совещание как форма управленческой деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность основных функций менеджмента.
2. Какие подходы к выделению функций управления вам известны?
3. Дайте характеристику отдельных конкретных функций менеджмента.

Тема 6. Функции управления и этапы управленческой деятельности.

Цель занятия: определение функций и этапов управленческой деятельности.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и содержание функций управления .
2. Оценка обстановки.
3. Выработка и принятие решений.
4. Планирование.
5. Организация исполнения решений.
6. Контроль и проверка исполнения.
7. Оценка деятельности объектов управления .

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность основных функций менеджмента.
2. Какие подходы к выделению функций управления вам известны?
3. Дайте характеристику отдельных конкретных функций менеджмента.

Тема 7. Организация управленческой деятельности руководителя.

Цель занятия: определение характера, принципов и стиля управленческой деятельности руководителя.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

- Сущность и содержание функций управления .
- Оценка обстановки.
- Выработка и принятие решений.
- Планирование.
- Организация исполнения решений.
- Контроль и проверка исполнения.
- Оценка деятельности объектов управления .

Контрольные вопросы:

1. Чем определяется характер деятельности руководителя?
2. В чём заключается специфика деятельности руководителя?
3. Какими организаторскими способностями должен обладать руководитель?
4. Что понимается под стилем руководства?
5. Охарактеризуйте стили руководства.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете информационных систем и безопасности кафедрой информационной безопасности.

Цель дисциплины: формирование понимания методов и функций управленческой деятельности, формирование знаний и умений по организации работы коллективов исполнителей.

Задачи: рассмотрение основных понятий, связанных с управленческой деятельностью, концепций современных теорий управления, методов анализа управления, общей методики принятия управленческих решений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- ОПК-1 Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные понятия и методы в области управленческой деятельности; природу управленческой деятельности и основные тенденции ее развития; особенности организации управленческой деятельности; закономерности управления различными системами; понятие, виды и признаки организации; составляющие внешней и внутренней среды организации; возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности; основные функции управленческой деятельности; факторы эффективности управленческой деятельности.

Уметь оценивать эффективность управленческих решений; использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями; проводить оценку внешней и внутренней среды организации; планировать управленческую деятельность; использовать информационные технологии в управленческой деятельности; принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений; оценивать эффективность управленческой деятельности; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении персоналом организации.

Владеть навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения; анализа и оценки внешней и внутренней среды организации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.